INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1351-2024.
FECHA: 29/07/ 2024

CONTRATISTA: SANDRA MILENA LOPEZ LOPEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1351-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
Asistí al escenario en el horario otorgado por el administrador para hacer reconocimiento, brindar información hacer presencia para que la comunidad del barrio 12 de Octubre reconozca que hay monitor en el escenario para las clases de voleibol.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Brindé acompañamiento a la comunidad del sector 12 de octubre para impactar a la población que se acerca en horarios contrarios al escenario a vincularse al programa ofreciendo las clases de voleibol.
3 Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.No realicé esta actividad este periodo..
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implemento deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
No realicé esta actividad este periodo.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Asistí a la capacitación formador de formadores planeada por el grupo dinamizador de la secretaria para así dar continuidad al proceso de formación en el área psicosocial para el fortalecimiento del trabajo con los beneficiarios en el teatro cultural de vivienda popular.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para entrega de los documentos del objeto contractual para su debida revisión y posterior realización de la carpeta del contratante.
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
No realicé esta actividad este periodo.
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
No realicé esta actividad este periodo.
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
Desarrollé en el programa Sider las diferentes sesiones de clase por grupo para dar cumplimiento a labor como contratista

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1LKkXDG3cFb9n-Sj4vXpNLCyH3f74oZy3



SANDRA MILENA LOPEZ LOPEZ
CEDULA 66987380